
Aika 09.10.2025, klo 18:00 - 22:00

Paikka Pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

Käsitellyt asiat

- § 216 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 217 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 218 Esityslistan hyväksyminen**
- § 219 Hankintapäätös sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalvelut Itä-Uudellamaalla / sisäinen kilpailutus sopimusautot luokassa 1**
- § 220 Hankintapäätös sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalvelut Itä-Uudellamaalla / sisäinen kilpailutus sopimusautot luokassa 3**
- § 221 Aluehallituksen vastineet vuoden 2024 arviointikertomukseen**
- § 222 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistoiminta- ja työsuojeluorganisaatioiden yhdistäminen 1.1.2026 alkaen**
- § 223 Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**
- § 224 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 225 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 226 LISÄPYKÄLÄ: Yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistäminen vuoden 2026 talousarvion valmisteluun liittyen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaj Lindqvist, puheenjohtaja
Tapani Eskola, 1. varapuheenjohtaja
Pia Baumgartner
Jeanette Broman
Bernhard Edgren
Vilhelmiina Eskola
Merja Grönberg
Riku Honkasalo
Lilli Kahri
Arto Kujala
Tove Munkberg
Ari Oksanen, § 225–226, saapui 18:35
Marika Railila, poistui 21:43
Terhi Tikkala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri
Elin Andersson, kansalliskieliltk pj. /nationalspråknämndens ordf.
Annika Immonen , sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör, poistui 20:53
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.
Jorma Wiitakorpi, § 226, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf., saapui 19:16
Tuuli Lindström, henkilöstöjohtaja/personaldirektör

Poissa

Patrik Björkman, 2. varapuheenjohtaja
Outi Lankia

Allekirjoitukset

Kaj Lindqvist
Puheenjohtaja

Camilla Söderström
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lilli Kahri

Pia Baumgartner

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Oikaisuvaatimusaika on 13.10.–3.11.2025

§ 216

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 3.10.2025 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Aluehallitus suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut.

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 217

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Aluehallitus valitsee Lilli Kahrin ja Patrik Björkmanin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös

Aluehallitus valitsi Lilli Kahrin ja Pia Baumgartnerin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

§ 218

Esityslistan hyväksyminen

Aluehallituksen kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluehallitus toisin päättä.

Ehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Aluehallitus päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

§ 219

Hankintapäätös sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalvelut Itä-Uudellamaalla / sisäinen kilpailutus sopimusautot luokassa 1

IUHVADno-2025-1406

Liitteet

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja luokka 1
- 2 Liite 2 Vertailutaulukko luokka 1

Valmistelu ja lisätiedot:
hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue perusti sote-kuljetuspalveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän (jatkossa hankintajärjestelmä) hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero IUHVADNO-2025-1406, joka julkaistiin 13.5.2025 ilmoituskanavissa Tarjouspalvelu.fi ja www.hankintailmoitukset.fi.

Kyseessä on henkilökuljetuspalvelujen hankinta hankintalain (1397/2016) liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalousohjelmaohjelmahankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintamenettelyn valinnan tarkoituksena on turvata asiakasryhmän palveluiden toteuttaminen niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat asiakasryhmän perusoikeuksien ja itsemääräämisoikeuden toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut.

Hankintajärjestelmä on voimassa 31.12.2033 saakka, minä aikana hankintajärjestelmän sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Hankintayksikkö voi jatkaa hankintajärjestelmän voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennen aikaisesti korjaushankintailmoituksella.

Hyvinvointialue toteuttaa palveluhankinnan avulla sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden välttämättömiä kuljetuspalveluja järjestämisvastuunsa mukaisesti, palvelujen luonne huomioiden tarkoituksenmukaisella tavalla. Hyvinvointialue huolehtii palvelujen saatavuudesta ja kattavuudesta muun muassa palvelun laatua, hinnoittelua, muutosmahdollisuuksia ja jatkuvuuden hallintaa koskevilla sopimusehdoilla.

Hankintajärjestelmän kohde ehdot ja toiminta on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä "2025 TARKENNETTU Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet".

Hankinta on toteutettu yhteistyössä vastuualueen kanssa ja vastuualue puoltaa hankintaa.

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hankinnan kohteena ovat sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut ja muut sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden tarpeen mukaiset yksilölliset ja ryhmäkuljetukset. Hankinnan kohteena ovat myös terveydenhuoltolakiin perustuvat kiireettömät potilassiirrot. Hankinnan kohteena ovat myös sellaiset tavarakuljetukset, jotka soveltuvat toteutettaviksi henkilökuljetuksiin tarkoitetuilla ajoneuvolla. Kuljetuspalvelu pitää sisällään tarpeen mukaisen ajoneuvon sekä kuljettajan. Kuljetusten kokonaisvaltaisesta ohjauksesta, tilausvälityksestä ja reitityksestä vastaa ensisijaisesti tilaajan ohjauskeskus.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin ohjeismateriaalina 1 olevassa tarjouspyynnössä liitteineen.

Hankintapäätös koskee kuljetuspalvelua sopimusautomallilla. Sopimusauton palveluntuottaja tuottaa palvelua kapasiteettinsa rajoissa. Palveluntuottaja on velvollinen toteuttamaan kuljetuksia säännönmukaisesti tarjotuilla autoilla, tarjouspyynnössä mainitun vähimmäismäärän mukaisesti. Hyvinvointialue toteuttaa kuljetuspalvelua lisäksi päiväautoilla. Päiväautot ovat kokonaisuudessaan sidottuja tilaajan kuljetuksiin niille sovittuina ajoaikoina. Sopimusautot vastaavat ensisijaisena kalustona palvelusta muina aikoina. Päivä- ja sopimusautomallien yhdistelmällä ja mahdollisuudella osoittaa reitille pidempiaikainen palveluntuottaja varmistetaan hyvinvointialueen tarpeen mukainen palvelun saatavuus ja asiakkaiden erityistarpeisiin vastaaminen. Hyvinvointialue voi sopimuskauden aikana kilpailuttaa lisää päivä- ja sopimusautoja. Hyvinvointialue huomioi solmittavassa hankintasopimuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 15 §:n mukaiset velvoitteensa.

Sisäinen kilpailutus toteutuu hankintajärjestelmän luokassa 1 Henkilöauto.

Hankinnan kohteena ovat sopimusautot. Sopimusautot vastaavat ympärivuorokautisesti vuoden jokaisena päivänä niistä kuljetuksista, joista päiväautot eivät vastaa. Sen jälkeen, kun auto on hyväksynyt ohjauskeskuksen kuljetustilauksen, kuljetus on hoidettava täsmällisesti ohjauskeskuksen matkatiedon mukaisesti ja aikataulussa.

Tarkoituksena on, että palvelu käynnistyy 1.11.2025.

Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta. Sen jälkeen tilaajalla on oikeus jatkaa sopimusta kahdella (2) peräkkäisellä yhden (1) vuoden mittaisella optiokaudella (optiokausi). Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu, arvonlisäveroton ennakoitu arvo on luokassa 1 noin 8,7 miljoonaa euroa mukaan luettuna optiokaudet.

Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset

Hankintayksikkö lähetti 23.6.2025 kaikille hankintajärjestelmän luokkaan 1 hyväksytyille ehdokkaille hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan 1.9.2025 klo 10:00 mennessä yhteensä 112 tarjousta.

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja luokka 1.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, paras hinta-laatusuhde.

HINTA

Painoarvo 70 %

Hintavertailua varten suurimman alennusprosentin tarjonnut saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien alennusprosentit suhteutetaan suurimpaan alennusprosenttiin kaavalla tarjoajan alennusprosentti / suurin alennusprosentti * 70.

LAATU

Painoarvo 30 %

Tarjoaja saa laatuvertailuun 30 pistettä, jos se sitoutuu luokkakohtaiseen laatulupaukseen. Laadun vertailuperusteet olivat: Puhdas ajoneuvo, vähintään 80 % tarjottavasta kalustosta täyttää puhtaan ajoneuvon vaatimukset.

Tarjoajan hinta- ja laatuasteet lasketaan yhteen. Tarjoajien etusijajärjestys muodostuu kokonaispistemäärän mukaisesti. Hinta- ja laatuasteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Tilaaja valitsee sopimusautoiksi kaikki tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet palveluntuottajat ja autot.

Tarjousvertailun lopputulos sekä palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteen 2 Vertailutaulukko Luokka 1 mukainen.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Hankintayksikkö tekee sopimuksen niiden palveluntuottajien kanssa, jotka toimittavat osallistumis- ja tarjouspyynnössä edellytetyt asiakirjat ja tiedot. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen ville.hanhinen@itauusimaa.fi.

Toimivalta

Aluehallitus päättää yli 5 000 000 euron ja enintään 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. Lisäksi aluehallitus päättää konserni- ja strategiapalveluiden osalta vähintään 1 000 000 ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää valita sopimusautoiksi hankintajärjestelmän luokassa 1 liitteen 2 mukaiset palveluntuottajat ja autot tuottamaan palvelua liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti valita sopimusautoiksi hankintajärjestelmän luokassa 1 liitteen 2 mukaiset palveluntuottajat ja autot tuottamaan palvelua liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 220

Hankintapäätös sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalvelut Itä-Uudellamaalla / sisäinen kilpailutus sopimusautot luokassa 3

IUHVADno-2025-1406

Liitteet

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja luokka 3
- 2 Liite 2 Vertailutaulukko luokka 3

Valmistelu ja lisätiedot:
hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue perusti sote-kuljetuspalveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän (jatkossa hankintajärjestelmä) hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero IUHVADNO-2025-1406, joka julkaistiin 13.5.2025 ilmoituskanavissa Tarjouspalvelu.fi ja www.hankintailmoitukset.fi.

Kyseessä on henkilökuljetuspalvelujen hankinta hankintalain (1397/2016) liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalousohjelmaohjelmahankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintamenettelyn valinnan tarkoituksena on turvata asiakasryhmän palveluiden toteuttaminen niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat asiakasryhmän perusoikeuksien ja itsemääräämisoikeuden toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut.

Hankintajärjestelmä on voimassa 31.12.2033 saakka, minä aikana hankintajärjestelmän sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Hankintayksikkö voi jatkaa hankintajärjestelmän voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennen aikaisesti korjaushankintailmoituksella.

Hyvinvointialue toteuttaa palveluhankinnan avulla sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden välttämättömiä kuljetuspalveluja järjestämisvastuunsa mukaisesti, palvelujen luonne huomioiden tarkoituksenmukaisella tavalla. Hyvinvointialue huolehtii palvelujen saatavuudesta ja kattavuudesta muun muassa palvelun laatua, hinnoittelua, muutosmahdollisuuksia ja jatkuvuuden hallintaa koskevilla sopimusehdoilla.

Hankintajärjestelmän kohde ehdot ja toiminta on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä ”2025 TARKENNETTU Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet”.

Hankinta on toteutettu yhteistyössä vastuualueen kanssa ja vastuualue puoltaa hankintaa.

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hankinnan kohteena ovat sosiaali- ja vammais- ja terveydenhuollon asiakkaiden tarpeen mukaiset kuljetuspalvelut ja muut sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden tarpeen mukaiset yksilölliset ja ryhmäkuljetukset. Hankinnan kohteena ovat myös terveydenhuoltolakiin perustuvat kiireettömät potilassiirrot. Hankinnan kohteena ovat myös sellaiset tavarakuljetukset, jotka soveltuvat toteutettaviksi henkilökuljetuksiin tarkoitettuilla ajoneuvolla. Kuljetuspalvelu pitää sisällään tarpeen mukaisen ajoneuvon sekä kuljettajan. Kuljetusten kokonaisvaltaisesta ohjauksesta, tilausvälityksestä ja reitityksestä vastaa ensisijaisesti tilaajan ohjauskeskus.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin ohjeismateriaalina 1 olevassa tarjouspyynnössä liitteineen.

Hankintapäätös koskee kuljetuspalvelua sopimusautomallilla. Sopimusauton palveluntuottaja tuottaa palvelua kapasiteettinsa rajoissa. Palveluntuottaja on velvollinen toteuttamaan kuljetuksia säännönmukaisesti tarjotuilla autoilla, tarjouspyynnössä mainitun vähimmäismäärän mukaisesti. Hyvinvointialue toteuttaa kuljetuspalvelua lisäksi päiväautoilla. Päiväautot ovat kokonaisuudessaan sidottuja tilaajan kuljetuksiin niille sovittuina ajoaikoina. Sopimusautot vastaavat ensisijaisena kalustona palvelusta muina aikoina. Päivä- ja sopimusautomallien yhdistelmällä ja mahdollisuudella osoittaa reitille pidempiaikainen palveluntuottaja varmistetaan hyvinvointialueen tarpeen mukainen palvelun saatavuus ja asiakkaiden erityistarpeisiin vastaaminen. Hyvinvointialue voi sopimuskauden aikana kilpailuttaa lisää päivä- ja sopimusautoja. Hyvinvointialue huomioi solmittavassa hankintasopimuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 15 §:n mukaiset velvoitteensa.

Sisäinen kilpailutus toteutuu hankintajärjestelmän luokassa 3 Suuri esteetön auto.

Hankinnan kohteena ovat sopimusautot. Sopimusautot vastaavat ympärivuorokautisesti vuoden jokaisena päivänä niistä kuljetuksista, joista päiväautot eivät vastaa. Sen jälkeen, kun auto on hyväksynyt ohjauskeskuksen kuljetustilauksen, kuljetus on hoidettava täsmällisesti ohjauskeskuksen matkatiedon mukaisesti ja aikataulussa.

Tarkoituksena on, että palvelu käynnistyy 1.11.2025.

Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta. Sen jälkeen tilaajalla on oikeus jatkaa sopimusta kahdella (2) peräkkäisellä yhden (1) vuoden mittaisella optiokaudella (optiokausi). Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu, arvonlisäveroton ennakoitu arvo on luokassa 3 noin 5,2 miljoonaa euroa mukaan luettuna optiokaudet.

Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset

Hankintayksikkö lähetti 23.6.2025 kaikille hankintajärjestelmän luokkaan 3 hyväksytyille ehdokkaille hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiseksi asetettuun määräaikaan 1.9.2025 klo 10:00 mennessä yhteensä 39 tarjousta.

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja luokka 3.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, paras hinta-laatusuhde.

HINTA

Painoarvo 70 %

Hintavertailua varten suurimman alennusprosentin tarjonnut saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien alennusprosentit suhteutetaan suurimpaan alennusprosenttiin kaavalla tarjoajan alennusprosentti / suurin alennusprosentti * 70.

LAATU

Painoarvo 30 %

Tarjoaja saa laatuvertailuun 30 pistettä, jos se sitoutuu luokkakohtaiseen laatulupaukseen. Laadun vertailuperusteet olivat: kaksi vähimmäisvaatimukset täyttävää pyörätuolipaikkaa.

Tarjoajan hinta- ja laukupisteet lasketaan yhteen. Tarjoajien etusijajärjestys muodostuu kokonaispistemäärän mukaisesti. Hinta- ja laukupisteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnöissä.

Tilaaja valitsee sopimusautoiksi kaikki tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet palveluntuottajat ja autot.

Tarjousvertailun lopputulos sekä palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteen 2 Vertailutaulukko Luokka 3 mukainen.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Hankintayksikkö tekee sopimuksen niiden palveluntuottajien kanssa, jotka toimittavat osallistumis- ja tarjouspyynnössä edellytetyt asiakirjat ja tiedot. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen ville.hanhinen@itauusimaa.fi.

Toimivalta

Aluehallitus päättää yli 5 000 000 euron ja enintään 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. Lisäksi aluehallitus päättää konserni- ja strategiapalveluiden osalta vähintään 1 000 000 ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää valita sopimusautoiksi hankintajärjestelmän luokassa 3 liitteen 2 mukaiset palveluntuottajat ja autot tuottamaan palvelua liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti valita sopimusautoiksi hankintajärjestelmän luokassa 3 liitteen 2 mukaiset palveluntuottajat ja autot tuottamaan palvelua liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 221

Aluehallituksen vastineet vuoden 2024 arviointikertomukseen

IUHVADno-2024-2721

Liitteet

- 1 Liite_Vastineet arviointikertomukseen 2024
- 2 Bilaga_Bemötande på rekommendationerna i utvärderingsberättelsen 2024

Oheismateriaali

- 1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointikertomus 2024, 22.5.2025
- 2 Bilaga_Utvärderingsberättelse 2024, final

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintojohtaja Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta jätti 22.5.2025 arviointikertomuksensa vuodelta 2024 aluevaltuuston käsiteltäväksi. Arviointikertomuksessa esitetyistä huomioista ja suosituksista pyydetään aluehallituksen vastineet. Valtuusto käsitteli arviointikertomuksen vuodelta 2024 kokouksessaan 3.6.2025. Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus on oheismateriaalina.

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta on käsitellyt vastineita omalta osaltaan kokouksessa 23.9.2025 (§ 45) ja palveluiden järjestäminen -lautakunta kokouksessa 30.9.2025 (§ 95). Aluehallituksen selvitykset ja toimenpiteet arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin ja suosituksiin on koottu liitteeseen.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus hyväksyy tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin laaditut liitteenä olevat vastineet, ja saattaa ne tarkastuslautakunnalle ja edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin laaditut liitteenä olevat vastineet, ja saattaa ne tarkastuslautakunnalle ja edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

§ 222

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistoiminta- ja työsuojeluorganisaatioiden yhdistäminen 1.1.2026 alkaen

IUHVADno-2025-2763

Liitteet

- 1 Liite_Toimintasääntö Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta
- 2 Bilaga_Verksamhetsstadga: Samarbets- och arbetarskyddskommissionen

Valmistelu ja lisätiedot:
henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström
palvelussuhdepäällikkö Irja Suhonen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tausta ja nykytila

Aluehallitus päätti 2.2.2023 (§ 41 ja § 42) Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistoimintaorganisaatiosta ja työsuojeluorganisaatiosta hyvinvointialueen toiminnan käynnistyessä.

Yhteistoimintalain (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 449/2007) mukaan yhteistoiminnan tavoitteena on työnantajan ja henkilöstön välinen vuorovaikutus henkilöstön asemaan vaikuttavissa asioissa. Laissa tarkoitetun yhteistoiminnan osapuolia ovat hyvinvointialue työnantajana ja sen palveluksessa oleva henkilöstö. Lakiin on kirjattu yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat ja käsiteltävään asiaan liittyen myös yhteistoimintamenettelyn osapuolet.

Työsuojelun yhteistoimintaa säädellään valvontalaissa (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006). Lain tarkoituksena on varmistaa työsuojelua koskevien säännösten noudattaminen sekä parantaa työympäristöä ja työolosuhteita työsuojelun viranomaisvalvonnan sekä työnantajan ja työntekijöiden yhteistoiminnan avulla. Laissa säädetyn yhteistoiminnan tavoitteena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta ja tehdä mahdolliseksi työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työpaikan turvallisuutta ja terveellisyttä koskevien asioiden käsittelyyn.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella toimii yhteistoimintalain edellyttämä yhteistoimintaelin, joka käsittelee henkilöstöön laajasti vaikuttavia yhteistoimintalain edellyttämiä asioita. Yhteistoimintaelimen jäseninä ovat hyvinvointialuejohtaja, henkilöstöjohtaja, toimialajohtajat, palvelussuhdeasiantuntija (sihteeri), työsuojelupäällikkö sekä pääsopijajärjestöjen nimeämät edustajat. Yhteistoimintaelin kokoontuu säännöllisesti kuukausittain pois lukien heinäkuu.

Työsuojelun yhteistoiminta on toteutettu vastaavasti työsuojelutoimikunnan kautta. Työsuojelutoimikunnassa jäseninä ovat henkilöstöjohtaja, työsuojelupäällikkö, toimialajohtajat sekä työsuojeluvaltuutetut. Työsuojelutoimikunta kokoontuu neljä kertaa vuodessa ja lisäksi tarvittaessa.

Yhteistoimintaelimellä sekä työsuojelutoimikunnalla on lakisääteinen peruste, mutta käytännössä niiden toiminta-alueet ovat osittain päällekkäiset.

Lisäksi hyvinvointialueella toimivat konserni- ja strategiapalveluissa, pelastustoimessa, yhteisissä terveystaluuissa, ikääntyneiden palveluissa sekä perhe- ja sosiaalipalveluissa yhteistyöryhmät, joissa käsitellään kunkin toimialan yhteistoimintaan liittyviä asioita, joilla on vaikutusta henkilöstöön. Yhteistyöryhmien jäseninä ovat toimialojen nimeämät työnantajan edustajat sekä työsuojeluvaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen nimeämät edustajat.

Esitys ja tavoite

Vuoden 2026 alussa alkavalle uudelle työsuojelutoimikaudelle esitetään yhteistoimintaelimen ja työsuojelutoimikunnan yhdistämistä yhdeksi toimielimeksi, joka käsittelee sekä yhteistoimintalain että työsuojelun valvontalainsäädännön mukaisia asioita. Nykyiset viisi (5) edellä mainittua yhteistyöryhmää jatkavat ennallaan.

Yhteistoimintaelimen ja työsuojelutoimikunnan yhdistämisen tavoitteena on:

- vahvistaa työnantajan ja henkilöstön välistä vuorovaikutusta ja yhteisymmärrystä
- selkeyttää yhteistoimintaorganisaatioiden rakennetta
- parantaa toiminnan tiedonkulkua, johdonmukaisuutta ja vaikuttavuutta
- yhdistää työhyvinvoinnin, työturvallisuuden ja työolojen käsittelyä yhteen rakenteeseen
- tehostaa hallinnollista valmistelua ja kokouskäytäntöjä

Yhdistetyn toimielimen toimikausi olisi nelivuotinen ja alkaisi 1.1.2026. Toimielimen nimeksi esitetään Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikuntaa, joka ilmentää elimen kaksiosaista tehtäväkenttää.

Vaikutukset ja jatkovalmistelu

Yhdistämisellä vahvistetaan henkilöstön osallistumis- tai vaikutusmahdollisuuksia luomalla rakenteet, joissa asioita käsitellään laajemmin, kattavammin ja yhdenvertaisesti.

Yhdistämisen valmisteluun sisältyy uuden toimielimen kokoonpanon, toimintasäännön ja tehtävien määrittely.

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnan kokoonpanossa työnantajan edustajina toimisivat hyvinvointialuejohtaja puheenjohtajana, henkilöstöjohtaja esittelijänä, palvelussuhdepäällikkö sihteerinä, työsuojelupäällikkö sekä toimialajohtajat sosiaali- ja terveystaluuista sekä pelastuslaitokselta sekä tarvittaessa heidän nimetyt sijaiset. Henkilöstöedustajina toimikunnassa olisivat pääluottamusedustajat (5) ja työsuojeluvaltuutetut (4) sekä tarvittaessa heidän varaedustajat. Työnantajan edustajien lukumäärä toimikunnassa olisi kuusi (6) ja henkilöstöön edustajien yhdeksän (9).

Toimikunnassa käsitellään laajakantoiset ja henkilöstöä yleisesti koskevat asiat, jotka ovat määritetty Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa

ja hyvinvointialueella 449/2007 ja laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006 sekä työterveyshuoltolaissa (1383/2001) ja työturvallisuuslaissa (738/2002).

Yhteistoiminta- ja työsuojeluntoimikunta kokoontuu vähintään kuusi (6) kertaa kalenterivuodessa. Kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan jäsenille vähintään kolme (3) arkipäivää ennen kokousta.

Nyt esitettyä yhdistämistä on käsitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä 13.5.2025 sekä neuvoteltu pääsopijajärjestöjen edustajien ja työsuojeluorganisaation kanssa 19.5.2025. Yhteistoimintaelimen ja työsuojelutoimikunnan yhdistämistä kannatettiin yksimielisesti.

Toimivalta asiassa on aluehallituksella.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä, että nykyinen yhteistoimintaelin ja työsuojelutoimikunta yhdistetään uudeksi toimielimeksi nimeltä Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta 1.1.2026 lukien, ja
2. vahvistaa uuden Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnan kokoonpanon ja toimintasäännön 1.1.2026 lukien.

Päätös

Aluehallitus päätti:

1. hyväksyä, että nykyinen yhteistoimintaelin ja työsuojelutoimikunta yhdistetään uudeksi toimielimeksi nimeltä Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta 1.1.2026 lukien, ja
2. vahvistaa uuden Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnan kokoonpanon ja toimintasäännön 1.1.2026 lukien.

§ 223

Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen

Seuraavat lautakunnat ovat lähettäneet päätöksensä:

- Kansalliskielilautakunta 16.9.2025, [linkki pöytäkirjalle](#)
- Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta 23.9.2025, [linkki pöytäkirjalle](#)

Ehdotus

Aluehallitus merkitsee tiedokseen toimielinten päätökset ja päättää olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Aluehallitus merkitsi tiedokseen lautakuntien päätökset ja päätti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 224

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Hyvinvointialuejohtaja

Hankintapäätökset:

§ 159 Päätös option käyttämisestä ICT-asiantuntijapalvelujen hankinnassa, 22.09.2025

§ 160 Kiinteistöhuolto ja ulkoalueiden kunnossapito Nikkilän pelastusasemalle,
23.09.2025

§ 161 Viestintä- ja markkinointitoimistopalveluiden hankinta, 24.09.2025

§ 164 Päätös option käyttämisestä ensiapukoulutuksien hankinnassa, 29.09.2025

Palvelussuhdeasiat:

§ 163 Ohjaajan kelpoisuusehdon muuttaminen vammaispalvelujen asumispalveluissa,
25.09.2025

Yleiset päätökset:

§ 162 Valtuustoryhmän toiminnan tuen takaisinperintä, Itä-Uudenmaan
hyvinvointialueen Vasemmistoliiton valtuustoryhmä, 24.09.2025

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 225

Muut asiat

Aluehallitus käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Aluehallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Tiedotteen mukaan, sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira määrää yhdeksän hyvinvointialuetta ja HUS-yhtymän saattamaan kiireettömään erikoissairaanhoidon pääsyn lainmukaiseksi 30.4.2026 mennessä. Määräyksiä tehostetaan uhkasakolla, joka HUS-yhtymän osalta on 8,5 milj. euroa.

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluehallituksen jäsen Ari Oksanen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana, klo 18.35.

Päätös

Aluehallitus merkitsi muut asiat tiedoksi.

§ 226

LISÄPYKÄLÄ: Yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistäminen vuoden 2026 talousarvion valmisteluun liittyen

IUHVAADno-2025-3483

Valmistelu ja lisätiedot:
henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström
palvelussuhdepäällikkö Irja Suhonen
talousjohtaja Minna Sevón

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousarvion valmistelu vuodelle 2026 on edennyt vastuualueilla. Talousarviosuunnittelun edetessä on havaittu, että edellytettyä sopeutusta ei kyetä toteuttaman ilman, että suunnitelluilla toimenpiteillä olisi toteutuessaan hyvinvointialueen henkilöstöön oleellisesti kohdistuvia henkilöstövaikutuksia.

Yhteistoimintaneuvottelujen perusteet

Hyvinvointialuelain (611/2021) mukaan taseeseen mahdollisesti kertynyt alijäämä tulee kattaa kahdessa vuodessa tilinpäätöksen vahvistamisvuoden päättymisestä (§ 115). Näin ollen vuonna 2023 kertynyt alijäämä tulee kattaa kolmen vuoden aikana tilinpäätöshetkestä laskettuna eli vuoden 2026 loppuun mennessä. Jos hyvinvointialueelle kertyy lisää alijäämää, uudella alijäämällä ei ole itsenäistä kattamisaikaa. Alijäämän lisäyksen kattamisen määräaika on sama kuin ensimmäisellä alijäämällä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alijäämä vuonna 2023 oli 34,6 miljoonaa euroa ja vuonna 2024 alijäämä asettui 48,5 miljoonaan euroon. Kumulatiivinen alijäämä vuosilta 2023–2024 on 83,1 miljoonaa euroa. Talousarvio vuodelle 2025 hyväksyttiin 8,1 miljoonaa euroa ylijäämäisenä. Osavuosikatsauksessa 1–6/2025 tilikauden tuloksen ennustetaan olevan -14,6 miljoonaa euroa eli tilikauden tuloksen ennustetaan toteutuvan 22,7 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota heikompana. Vuoden 2025 alijäämäennuste huomioiden kumulatiivinen alijäämä vuoden 2025 lopussa hipoo 98 miljoonaa euroa.

Vuoden 2024 lopussa hyvinvointialueella oli lyhytaikaista lainaa yhteensä 50 miljoonaa euroa. Osavuosikatsauksen 1–6/2025 pohjalta on päivitetty kassavirtaennustetta varovaisuuden periaatteen mukaisesti eli kassaan maksut on arvioitu alakanttiin ja kassasta maksut yläkanttiin. Kassavirtaennusteen mukaan lyhytaikaisen lainan lisäystarve vuonna 2025 on 39,5 miljoonaa euroa, joten vuoden 2025 lopussa ennustetaan lyhytaikaista lainaa eli nk. syömävelkaa olevan vajaa 90 miljoonaa euroa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuevaltuuston 12.12.2023 hyväksymässä tuottavuusohjelmassa on tavoiteltu vuosina 2024–2026 kokonaisuudessaan 52 miljoonan euron toiminnallisia hyötyjä. Vaikka hyvinvointialueen tuottavuusohjelman toimenpiteet ovat olleet oikeansuuntaisia ja tarkoituksenmukaisia, säästövaikutukset näkyvät viiveellä ja osittain vasta tulevinä vuosina. Tuottavuusohjelman toimenpiteiden seuranta ja toteutuminen alkuperäisen suunnitelman mukaan on

toteutunut yksittäisien toimenpiteiden osalta hyvin. Euromääräistä vaikuttavuutta yksittäisien toimenpiteiden osalta on ollut vaikea mitata, jonka lisäksi mittavat ylitykset vuoden 2024 talousarvioon nähden erikoissairaanhoidossa 12,3 milj., työvoiman vuokrauksessa 16,4 milj. ja muissa palveluustoissa 20,4 milj. ovat jättäneet varjoonsa toimenpiteet, joissa on onnistuttu.

Vuonna 2025 palveluustojen ennustetaan ylittävän talousarvion 26,6 milj. eurolla: erikoissairaanhoidon 10,6 milj., muut asiakaspalveluostot 10,5 milj. ja työvoiman vuokraus 3,4 milj. euroa. Toimintakulujen kasvu on kuitenkin saatu lähes pysäytettyä: toimintakulut kasvoivat 6,9 % vuonna 2024 verrattuna vuoteen 2023 ja vastaavasti vuonna 2025 kulukasvun ennustetaan olevan ainoastaan 0,2 % vuoteen 2024 verrattuna.

Ensimmäisen tuottavuusohjelman toimenpiteiden voidaan todeta olleen riittämättömiä. Näin ollen on tarve uudistaa tuottavuusohjelmaa ja hakea toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi ja alijäämien kattamiseksi vaarantamatta riittäviä sosiaali- ja terveystaloudellisia sekä pelastustoimen palveluita. Ilman uskottavaa tuottavuusohjelmaa hyvinvointialueen vuosien 2026–2028 tulokset tulevat olemaan alijäämisiä. Laskennallisesti tuottavuusohjelmalla tulisi saavuttaa 60–65 miljoonan euron toiminnalliset hyödyt, jotta hyvinvointialueen kertyneet alijäämät olisi mahdollista kattaa vuoden 2028 loppuun mennessä.

Valtion rahoitus ei kasva merkittävästi tulevina vuosina, joten käyttötalouden menot on sopeutettava valtion painelaskelman mukaiselle uralle tai pikemminkin sen alle koska aiempien vuosien alijäämät tulee myös kattaa. Jälkikäteistarkistusten määrä supistuu ja käytännössä tulevien vuosien rahoitus kasvaa lähinnä inflaatiokehityksen verran. Käytännössä tämä tarkoittaa jo itsessään merkittävää tuottavuuden kasvattamistarvetta ja reaali-määräisten menojen vähentämistä muun palvelutarpeen kattamiseksi.

Valtiovarainministeriö on 17.6.2025 päätöksellään päättänyt käynnistää arviointimenettelyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella. Arviointiryhmän tehtävänä on laatia yhdessä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa toimenpide-ehdotukset alueen talouden tervehdyttämiseksi ja palvelujen turvaamiseksi aluevaltuuston käsittelyä varten. Oleellista on saada aikaiseksi uskottavat, palvelut turvaavat ja talouden tasapainoon tähtäävät toimenpide-ehdotukset, joiden toteuttamiseen alue sitoutuu. Arviointiryhmä ei käytä päätösvaltaa, mutta hyvinvointialueen on käsiteltävä arviointiryhmän tekemät toimenpide-ehdotukset ja saatettava niitä koskevat päätökset valtiovarainministeriön tietoon mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten. Arviointiryhmän tulee ottaa kantaa aluejakoselvityksen tarpeellisuuteen toimenpide-ehdotustensa yhteydessä.

Arviointiryhmä on aloittanut työskentelynsä 10.9. Tavoitteena on, että työ saadaan päätökseen kesän 2026 alussa. Arviointimenettelyn aikana hyvinvointialueen päätöksentekoa on rajoitettu siten, että merkittäviä tai pitkäaikaisia talouteen negatiivisesti vaikuttavia päätöksiä ei saa tehdä.

Henkilöstökulut muodostavat merkittävän osan kustannuksista. Talouden tasapainottamiseksi henkilöstökuluihin kohdentuva säästötavoite on n. 11 M€ vuositasolla. Tämä tarkoittaa arviolta 200–220 henkilötyövuotta (htv). Toimenpiteinä henkilöstökulujen alentamiseksi esitetään eläköitymistä hyödyntämistä, luonnollisen

vaihtuvuuden hyödyntämistä ja tehtävien uudelleen järjestelyjä. Lomautuksia ei esitetä toimenpidevalikoimassa, koska tavoittelemme pysyviä säästöjä talouden tasapainottamiseksi. Yhteistoimintaneuvottelut koskevat koko Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilöstöä konserni- ja strategiapalveluissa sekä sosiaali- ja terveystoimen toimialalla. Pelastustoimi esitetään rajattavaksi neuvottelujen ulkopuolelle.

Henkilöstötilanne 30.9.2025 konserni- ja strategiapalveluissa sekä sosiaali- ja terveystoimen toimialalla: Kokonaishenkilöstömäärä oli 2 868 henkilöä, sisältäen sekä vakinaiset, että määräaikaisten palvelussuhteet. Pelastustoimen osuus kokonaismäärästä oli 288 henkilöä.

Vaikka mahdollisessa resursoinnin vähentämisessä pyritään mahdollisuuksien mukaan hyödyntämään tavanomaista henkilöstön vaihtuvuutta, eläköitymistä ja henkilöstön vapaaehtoisia siirtymisiä, voi se tarkoittaa myös irtisanomisia ja tarkoituksenmukaisten siirtojen toteuttamista siten, että henkilöstön työntekopaikkaa ja mahdollisesti tehtäviä muutetaan irtisanomisperusteisesti. Tavoitteen saavuttamiseksi saatetaan joutua koskemaan myös palveluverkkoon ja organisaatorakenteeseen.

Tavoittelemme, että henkilöstö sijoittuu tarkoituksenmukaisiin tehtäviin, oikeisiin paikkoihin ja että henkilöstömitoitus ja resurssien kohdentuminen on oikeudenmukainen sekä vastaa asiakas- ja potilastarpeisiin. Kaikissa muutoksissa huolehdimme asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumisesta.

Koska arvioitujen henkilöstövähennysten ennakoitu vaikutus kohdistuu yli 10 työntekijään, tulee yhteistoimintaneuvotteluja käydä vähintään kuuden viikon ajan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (myöhemmin yhteistoimintalaki) mukaisesti ennen päätöksentekoa. Yhteistoimintalaki edellyttää, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tai aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Edellä kuvatuin perusteluin esitetään aluehallitukselle päätettäväksi, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella käynnistetään konserni- ja strategiapalveluiden ja sosiaali- ja terveystoimen toimialan henkilöstöä koskevat yhteistoimintalain 4 §:n ja 7 §:n mukaiset kuuden viikon yhteistoimintaneuvottelut sellaisista mahdollisista talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteistä, joilla voi olla henkilöstövaikutuksia. Pelastustoimi esitetään rajattavaksi neuvottelujen ulkopuolelle.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää:

1. käynnistää hyvinvointialueella konserni- ja strategiapalveluiden ja sosiaali- ja terveys toimialan henkilöstöä koskevat yhteistoimintalain 4 §:n ja 7 §:n mukaiset kuuden viikon yhteistoimintaneuvottelut sellaisista mahdollisista talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteistä, joilla voi olla henkilöstövaikutuksia ja
2. että yhteistoimintaneuvottelujen tulos ja päätösehdotus tarvittavien toimenpiteiden täytäntöönpanosta tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi, kun yhteistoimintaneuvottelut ovat päättyneet.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan uudella kohdalla 2. "että pelastustoimi rajataan yhteistoimintaneuvotteluiden ulkopuolelle, ja".

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja Jorma Wiitakorpi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana, klo 19.16. Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että aluehallituksen jäsen Marika Railila poistui kokouksesta klo 21.43 tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Aluehallitus päätti:

1. käynnistää hyvinvointialueella konserni- ja strategiapalveluiden ja sosiaali- ja terveys toimialan henkilöstöä koskevat yhteistoimintalain 4 §:n ja 7 §:n mukaiset kuuden viikon yhteistoimintaneuvottelut sellaisista mahdollisista talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteistä, joilla voi olla henkilöstövaikutuksia,
2. että pelastustoimi rajataan yhteistoimintaneuvotteluiden ulkopuolelle, ja
3. että yhteistoimintaneuvottelujen tulos ja päätösehdotus tarvittavien toimenpiteiden täytäntöönpanosta tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi, kun yhteistoimintaneuvottelut ovat päättyneet.

Pykälä tarkastettiin heti.

Muutoksenhakukielto

§216, §217, §218, §221, §223, §224, §225, §226

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§222

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.

Oikaisuvaatimus

§219, §220

Oikaisuvaatimusohje

Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)